



**WERNER ALBERTO
JUAREZ PADILLA**
BIBLIOTECARIO

PERFIL

18 de marzo de 1991

32 años

CONTACTO

werner.juarez18@gmail.com

alberto_werner18@hotmail.com

Celular: 44 44 32 36 66

Calle principal: Calle 25, Núm. 1800, Col. Obrera, Chihuahua, Chihuahua, C.P. 31350.

ÁREAS DE INTERÉS:

Bibliotecología, Archivología,
Administración, Transparencia,
Gestión de Revistas Académicas,
Filosofía.

CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS CLAVE

Administración, Búsqueda y
Recuperación de información,
Organización de información en
soporte impreso y electrónico,
Gestión de información en Base de
Datos, Manejo de Plataforma Open
Journal Systems (OJS).

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Universidad Nacional Autónoma de México - Maestría en Bibliotecología y Estudios de la Información. *Modalidad a distancia (en proceso de concluir).*
- Universidad Autónoma de San Luis Potosí – Licenciatura en Bibliotecología. *Generación 2009 -2013.*

EXPERIENCIA LABORAL

ENCARGADO DE ARCHIVO HISTÓRICO - INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL – CHIHUAHUA. ENERO DE 2021 A LA FECHA.

Actividades: a) Recibir las transferencias secundarias y, organizar y conservar los expedientes bajo su resguardo. b) Implementar políticas y estrategias de preservación que permitan conservar los documentos históricos y aplicar los mecanismos y las herramientas que proporcionan las tecnologías de información para mantenerlos a disposición de los usuarios. c) Establecer los procedimientos de consulta de los acervos que resguarda. d) Brindar los servicios de préstamo y consulta al público, así como difundir el patrimonio documental. e) Apoyar en las tareas que el Área Coordinadora de Archivos le asigne. Además de lo anterior, Realizar propuesta para el proyecto de archivo histórico, creación de expedientes de la unidad de archivos, inventarios del archivo de la unidad de archivos, apoyo en actividades del proceso electoral 2021 (revisión de documentos, impresión de documentos, registro de candidatos), mudanza y revisión de la biblioteca institucional.

ASISTENTE EDITORIAL DE EDUCANDO PARA EDUCAR, QUE ES UNA PUBLICACIÓN DE BECENE / APOYO TÉCNICO SABATINO - BENEMÉRITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ (BECENE) – UNIDAD DE POSGRADO. NOVIEMBRE DE 2016 A LA FECHA.

Actividades: Manejo de la plataforma Open Journal Systems (OJS), asesoría y registro de usuarios, apoyo administrativo, captura de datos, búsqueda y sistematización de información, elaboración de directorios de colaboradores (autores, dictaminadores y lectores) en programas de office (Word y Excel), Digitalización de documentos / Apoyo en la instalación de equipos de cómputo y revisión de

WERNER ALBERTO JUAREZ PADILLA

BIBLIOTECARIO

REFERENCIAS PERSONALES

-Académica:

Dra. Beatriz Rodríguez Sierra.
Profesora jubilada de la facultad
de ciencias de la información.
Universidad Autónoma De San
Luis potosí.

brsierra@uaslp.mx

-Laboral:

**Dra. Ma. De Lourdes García
Zárate.** Responsable de la unidad
de posgrado. Benemérita y
centenaria escuela normal del
estado de San Luis Potosí.

mgarcia@beceneslp.edu.mx

OBJETIVOS PERSONALES

Aprender algo nuevo cada día.

CUALIDADES

Responsable Organizado Honesto
Constante Comprometido

HABILIDADES

Actitud de servicio Resolución de
conflictos

IDIOMAS

Inglés – Oral 30% Escrito – 70%

documentos. Recientemente se inició el trámite para ingresar la revista institucional al Sistema de Clasificación de Revistas Mexicanas en Ciencia y Tecnología de CONACYT, Directorio y Catálogo Latindex 2.0 así como a DIALNET.

ENCARGADO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN (CEDOC) / ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN DE LA REVISTA DE EL COLEGIO DE SAN LUIS / APOYO AL ÁREA DE PUBLICACIONES. EL COLEGIO DE SAN LUIS (COLSAN) – CENTRO PÚBLICO DE INVESTIGACIÓN DE CONACYT. SAN LUIS POTOSÍ. MAYO DE 2015 A FEBRERO DE 2020

Actividades: Atención y registro de usuarios, préstamo de equipo de digitalización y microfilm, recorridos a las instalaciones del CEDOC, gestión del centro de documentación. / Manejo de la plataforma Open Journal Systems (OJS), asesoría y registro de usuarios, apoyo administrativo, captura de datos, búsqueda y sistematización de información, elaboración de directorios de colaboradores (autores, dictaminadores y lectores) en programas de office (Word y Excel), Digitalización de documentos / Revisión de documentos y digitalización de documentos.

PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES EN – CENTRO INAH SAN LUIS POTOSÍ. MARZO DE 2012 A MAYO DE 2013

Actividades: Organización de expedientes, depuración documental, organización de materiales de la biblioteca de la dirección.

CONSTANCIAS

EN EL ÁMBITO BIBLIOTECOLÓGICO

Cursos

- Formación de usuarios en la búsqueda y recuperación de información. [Asistencia] (8 al 10 de septiembre de 2010).
- Espacios Arquitectónicos para bibliotecas” [Asistencia] (10 al 14 de octubre de 2011).
- Iniciativas tecnológicas basadas en Open Access y Software libre: Impacto para las unidades de información. [Asistencia]. (20 horas, 9 al 12 de octubre de 2012).
- Acercamiento al patrimonio documental. [Asistencia]. (07 al 11 de octubre de 2013).
- Curso-Taller “Bibliometría para el análisis de la producción científica en Instituciones de Educación Superior y Centros de Investigación”. [Asistencia] (20 horas, 7 al 11 de marzo de 2016).
- Patrimonio documental e historial: cuba y México en documentos. [Asistencia]. (40 horas, del 11 al 26 de abril de 2018).

Seminarios y talleres

- Taller- Seminario sobre patrimonio fílmico y gráfico “Documentos del siglo XX en archivos del siglo XXI: Promoviendo lo efímero como patrimonio cultural” [Asistencia]. (22 al 25 de enero de 2018).
- Seminario “Patrimonio efímero compartido: Memorias, experiencias, cultura popular y vida cotidiana”. [Asistencia]. (7 de marzo al 9 de noviembre de 2019).

Encuentros

- II Encuentro Nacional de Bibliotecas con Fondos Antiguos. [Asistencia] (3 al 5 de noviembre de 2010)

Jornadas

- XLII Jornadas Mexicanas de Bibliotecología. [Asistencia] (4 al 6 de mayo de 2011)
- XLIII Jornadas Mexicanas de Bibliotecología. [Asistencia] (23 al 25 de mayo de 2012)
- XLIV Jornadas Mexicanas de Bibliotecología. [Asistencia] (1 al 3 de mayo de 2013)
- XLIV Jornadas Mexicanas de Bibliotecología. [Ponente] (1 al 3 de mayo de 2013)

Eventos

- Feria de Ciencia y Tecnología 2012. [Asistencia] (22 al 24 de octubre).

Capacitación

- Consulta interactiva de datos. [Asistencia]. (02 horas, 17 de diciembre de 2013).

Otros

- Constancia de Membresía 2023 del Colegio Nacional de Bibliotecarios, A.C. (24 de febrero de 2023).
- Constancia de Membresía 2016 del Colegio Nacional de Bibliotecarios, A.C. (12 de abril de 2016).
- Puertas abiertas en El Colegio de San Luis. Plática “Proyectos para el rescate del patrimonio documental. [Ponente]. (15 de noviembre de 2016).

CONSTANCIAS

EN EL ÁMBITO ARCHIVÍSTICO

Cursos

- Clasificación de la información (03 horas, 06 de febrero de 2021).
- Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos (03 horas, 30 de enero de 2021).
- Introducción a la Ley General de Archivos (03 horas, 25 de enero de 2021).
- Transferencia de conocimiento a usuarios de control Archivístico-Inteligov (03 horas, 22 de agosto de 2018).
- Transferencia de conocimiento a usuarios de control Archivístico-Inteligov (02 horas, 23 de agosto de 2018)

Mesas de trabajo

- Los archivos en los consulados mexicanos. [Asistencia]. (15 de julio de 2019).

Encuentros

- II Encuentro Nacional de Bibliotecas con Fondos Antiguos. [Asistencia] (3 al 5 de noviembre de 2010)

Eventos

- XXXV Reunión Nacional de Archivos. Buenas ideas, mejores Prácticas. [Asistencia y Comité Organizador]. (18 de octubre de 2013).
- 5as. Jornadas de Archivos Administrativos e Históricos de San Luis Potosí “Los archivos en momentos de transición”. [Asistencia y Comité Organizador]. (21 de noviembre de 2014).

CONSTANCIAS

REPOSITORIOS INSTITUCIONALES

Cursos

- Repositorio institucional y biblioteca digital enfocado en el licenciamiento Creative Commons. (04 horas, 26 de mayo de 2018).

Talleres

- Repositorios institucionales de los CPI CONACYT y su interoperabilidad con el Repositorio Nacional. [Asistencia] (31 de mayo al 2 de junio de 2016).
- Acceso abierto y repositorios. [Asistencia]. (7 de septiembre de 2016)

CONSTANCIAS EN EL ÁMBITO EDITORIAL

Cursos

- Capacitación del módulo de gestores y equipo editorial: Open Journal Systems. [Asistencia]. (23 de mayo y 12 de junio de 2014).
- Publicaciones digitales y corrección de textos en PDF. [Asistencia]. (11 y 12 de agosto de 2016).
- Composición de textos y Ortotipografía. [Asistencia] (20 al 29 de noviembre de 2018).
- Gestión del proceso editorial y publicación a través de OJS 3. [Asistencia] (20 horas, 12 al 16 de noviembre de 2018).
- Curso virtual de “OJS 2- DOI” (01 hora, 4 de diciembre de 2018).
- Curso virtual de “Metadatos” (01 hora, 5 de diciembre de 2018).
- Curso virtual de “Metadatos” (02 horas, 10 de diciembre de 2018).

Talleres

- Identificación de bases de datos de contenido científico, procesos de indización y evaluación de revistas científicas. [Asistencia] (4 al 6 de mayo de 2011).

Seminarios

- 3er. Seminario Entre pares. Para publicar y navegar en las redes de información científica. [Asistencia]. (22 y 23 de septiembre de 2014).
- 5to. Seminario Entre pares. Para publicar y navegar en las redes de información científica. [Asistencia]. (5 y 6 de septiembre de 2016).

Eventos

- Reunión Nacional de Editores de Revistas Científicas 2015. [Asistencia]. (17 horas, 22 al 27 de agosto).
- Sesión de clausura del 1er. Ciclo de conferencias del seminario permanente de editores. [Asistencia]. (17 de junio de 2015).
- Encuentro Nacional De Revistas Universitarias De Divulgación “Retos de la popularización de la ciencia”. [Asistencia]. (24 y 25 de mayo de 2018).

Otros

- Plática “Difusión del conocimiento socio humanístico: el proceso editorial de El Colegio de SanLuis. [Ponente]. (28 de abril de 2017).
- Constancia como orientador especializado en el proceso de digitalización de la revista “Educando para Educar” en la División de Estudios de Posgrado de la Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí. (14 de julio de 2017).

OTRAS ÁREAS

Congresos

- I Congreso Internacional de Investigación Educativa. [Comité organizador]. (24 y 25 de mayo de 2019).
- XIX Congreso de la Sociedad Internacional del Humor Luso-Hispano. [Asistencia] (19 al 21 de noviembre de 2019).

Cursos

- Ética pública (05 horas, 27 de septiembre 2022).
- La historia oral: Teoría, métodos y prácticas para su uso. (40 horas, octubre 2014).

Eventos

- 5to. Congreso del verano de la ciencia de la Región Centro Querétaro 2012. [Ponente]. “Adjetivos y adverbios en cuentos generados por niños y adolescentes en edad escolar”. (6 y 7 de septiembre de 2012).
- Coloquio “Presencias del ciudadano en el marco de los 100 años del natalicio del Dr. Salvador Nava Martínez”. [Comité Organizador]. (19 y 20 de mayo de 2014).
- Fiesta atlética “David Araiza Vega” [Asistencia]. (22 de octubre de 2016).

Foros

- Foro permanente para la implementación del nuevo sistema de justicia penal en el Estado de San Luis Potosí. [Asistencia]. (7 y 8 de noviembre de 2013).

Talleres

- El código nacional de procedimientos penales: Estructura y aplicación. [Asistencia]. (12 de marzo de 2014).
- Taller básico de redacción periodística. [Asistencia]. (16 horas, 16 de agosto de 2014).

Seminarios

- Seminario permanente de Filosofía. [Asistencia] (20 horas, 14 de enero al 18 de marzo de 2015).

Movilidad Internacional

- Curso de Lingua portuguesa e Cultura Brasileira (60 horas/aula, enero a febrero 2012).

Movilidad Nacional

- Verano de la Ciencia 2012 UASLP. Estancia de un mes en Querétaro.

- Verano de la Ciencia 2013 UASLP. Colaboración en El Colegio de San Luis.